



О Б Я В А

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, район „Източен” – община Пловдив,

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА :

1. ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА“ В ОТДЕЛ ГРАО, ОК, С, МД, ЗСД И ЖП

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността :

- степен на образование: бакалавър;
- специалност : педагогика, образование и култура ;
- професионален опит: 2 години или ранг IV младши ;
- да отговаря на изискванията на чл. 7, ал.1 от ЗДС.

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността :

- компютърна грамотност;
- познаване на нормативната база, касаеща организацията и управлението на образованието;
- комуникативни способности и умения за работа в екип.

1.3. Информация за длъжността : Осъществява политиката на община Пловдив и район Източен” в областта на образованието и културата .

Координира работата на общинските детски и учебни заведения с Отдел “Образование ” и други ресори в Община Пловдив, Регионалното управление на образованието

(РУО) и всички специализирани звена – Център за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР), Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование (РЦППО) и други институции, имащи отношение към образованието и социализацията на децата и учениците.

Организира условия и ресурси по изпълнение на основните си задължения и задачи по компетентност.

Упражнява административен контрол върху дейността на директорите на общинските детски градини.

Консултира всички субекти в образователната система по въпроси, свързани с възпитание, образование, управление, администриране и др., в рамките на компетентностите му.

1.4. Размер на основната заплата, определена за длъжността : 620,20 евро – 1080,00 евро.

2 НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА :

- решаване на тест
- интервю

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА :

- Заявление по образец – приложение № 3 от чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копия от документи за придобита образователно- квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител.
- Копия от документи /сертификати/ удостоверяващи наличието на допълнителните изисквания за заемане на длъжността.

4. ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ПОДАВАТ лично, или чрез пълномощник в непрозрачен запечатан плик в Деловодството на район “Източен”, бул. “Шести септември” № 274, от 8,30 до 17,00 часа.

5. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ : 10 дни от публикуване на обявата.

6. ЛИЦЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ : Радка Димитрова – главен експерт ЧР, тел : 032 / 601 095