



О Б Я В А

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, район „Източен“, - община Пловдив,

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО“

1. **Минимални изисквания за заемане на длъжността :**
 - степен на образование – бакалавър
 - професионален опит – 2 години или ранг IV младши
 - да отговаря на изискванията на чл. 7, ал.1 от ЗДСл.
2. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността :**
 - предпочитана специалност : „архитектура“;
 - компютърна грамотност – „ AutoCad „, „MS Office“, „Pfotoshop“, „ArchiCad“;
 - работа с персонални и мрежови устройства – наличие на сертификати са предимство;
 - комуникативни способности и умения за работа в екип.
3. **Начин на провеждане на конкурса :**
 - решаване на тест
 - интервю
4. **Необходими документи за участие в конкурса :**
 - Заявление по образец – приложение № 3 от чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
 - Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
 - Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, или придобит ранг като държавен служител;
 - Копия от документи / сертификати /, удостоверяващи наличието на допълнителните изисквания за заемане на длъжността.
5. Документите се подават лично, или чрез пълномощник в непрозрачен запечатан плик в Деловодството на район "Източен", бул. "Шести септември" № 274 от 8,30 до 17,00 часа.
6. **Срок за подаване на документите – 10 дни след публикуване на обявата.**
7. **Информация за длъжността:**
 - Обработка и подготвя скиците преди издаване на визи за проектиране от главния архитект на район „Източен“, или от община Пловдив ;
 - Изготвя служебно различни видове схеми, скици, разработки по искане на различни инстанции, съгласно правомощията по ЗУТ ;
 - Подготвя, организира и участва в РЕСУТ ;
 - Извършва периодични обиколки на район „Източен“ с цел контролиране на строителната инициатива на населението ;
 - Замества директор дирекция УТ, ИИ и Б (главен архитект) по необходимост и според делегираните му за целта правомощия.
 - При необходимост замества директор дирекция УТ, ИИ и Б (главен архитект) на ЕСУТ при община Пловдив.
 - Изготвя справки за община Пловдив, районен и окръжен съд, прокуратура, МРРБ, ДНСК и др.;
 - Приема и обработка устни и писмени запитвания на граждани и фирми ;
 - Подготвя отговори на заявления, жалби и други от граждани и фирми.
8. **Размер на основната заплата определена за длъжността – 610,00 лв. – 1800,00 лв.**
9. **Лице за информация :** Радка Димитрова – Главен експерт ЧР
10. **Телефон за информация :** 032/ 601 095