

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА

Директор дирекция „Устройство на територията, инженерна инфраструктура и благоустройство“

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността :

- степен на образование: магистър (архитект)
- професионален опит: 4 години, или ранг III младши
- да отговаря на изискванията на чл. 7, ал.1 от ЗДС

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността :

- компютърна грамотност;
- отлично познаване на нормативната база, свързана с устройството на територията - законови и подзаконови нормативни актове ;
- ръководни, организационни и комуникативни способности и умения за работа с екип и в екип.

3. Начин на провеждане на конкурса :

- писмена разработка със следната тематика : „Устройствено планиране, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителство“.
- интервю

4. Необходими документи за участие в конкурса :

- Заявление по образец – приложение № 3 от чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- Копия от документи /сертификати /, удостоверяващи наличието на допълнителните изисквания за заемане на длъжността.

5. Документите се подават лично, или чрез пълномощник в непрозрачен запечатан плик в Деловодството на район "Източен", бул. "Шести септември" № 274, от 8,30 до 17,00 часа.

6. Срок за подаване на документите – 10 дни от публикуване на обявата.

7. Информация за длъжността:

- Ръководи, организира и контролира работата на дирекция УТ, ИИ и Б;
- Провежда и контролира действията по устройство на територията според предоставените правомощия;
- Издава скици – визи за строителство на граждани и фирми;
- Ръководи РЕСУТ;
- Участва в ЕСУТ към община Пловдив;
- Одобрява проекти, издава строителни разрешения, актове за узаконяване, строителни книжа и документи в рамките на предоставените му правомощия по закон и от главния архитект на община Пловдив;
- Издава удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи;
- Заверява удостоверения и други документи;
- Разяснява на граждани и фирми по действащите подробни устройствени планове;
- Предлага изменение на УП при настъпили промени в обществено – икономическите и устройствени условия, или възникване на нови държавни и общински нужди;
- Разработва длъжностните характеристики на служителите в дирекция УТ, ИИ и Б;
- Оценява изпълнението на служителите в дирекция УТ, ИИ и Б.

8. Размер на основната заплата определена за длъжността : 680,00 лв. – 2200,00 лв.

9. Лице за информация : Радка Димитрова – Главен експерт ЧР

10. Телефон за информация : 032 / 601 095