

ИНВЕНТАРИЗАЦИОНЕН ОПИС

на наличните стоково-материални ценности в обект N:.....ул.....N:.....с материално-отговорно лице.....към.....20....г.

Състав на комисията:

Председател.....

и членове : 1.....2.....

назначена съгласно заповед N:.....отг. вчаса и.....мин. и завърши на20.. г. в часа и.....минути

При проверката на фактическата наличност се оказаха :

налични пари..... лв. стоки за..... лв.

амбалаж за лв. материали за..... лв.

..... лв.

ДЕКЛАРАЦИЯ

/попълва се непосредствено преди започване на инвентаризацията/

Подписаният/ите давам/даваме декларация в уверение на това, че до започване на инвентаризацията всички приходни и разходни документи за стоково-материалните ценности и протоколи за дарения са включени в стоковите отчети, предадени в счетоводството и към момента на започване на инвентаризацията всички стоково-материални ценности, постъпили на моя/наша отговорност са записани в приход, а излезлите са записани в разход. Никакви документи не са останали в мен/в нас.

Последният номер документ по прихода е, а по разхода е

Остатъците в момента на инвентаризацията по моите/нашите /записвания са:

налични пари на сума.....словом..... стоки на сума.....словом.....

амбалаж на сума.....словом..... материали на сума.....словом.....

.....

.....20.. г.

Материално отговорно лице

Всичко по описа :

Поредни номера - общо отстр.

Сбор на количествата - общо Сбор на стойностите - общо

Председател на инвентаризационната комисия: /подпис/

Членове 1. /подпис/ 2. /подпис/

Неописани ценности няма, поради което към инвентаризационната комисия нямам/нямаме претенции. Вписаните ценности се намират на мое/наше отговорно пазене.

Материално-отговорно лице
към датата на инвентаризация /подпис/

Приемащо материално-отговорно лице
/подпис/