

1. Вх. №		ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ			
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ВПИСАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ИЗДАДЕН ДОКУМЕНТ					
2.1. От (име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)		2.2. Булетат			
3.1. Представител на (фирма на търговско дружество, едноличен търговец)		2.3. ЕГН			
4.1. Адрес на управление (община)		4.2. (пош. код)	4.3. (населено място)		
4.4. (ж.к./кв.)		4.5. (булевард, площад, улица)		4.6. (№)	
4.7. (блок)	4.8. (вход)	4.9. (етаж)	4.10. (ап.)	4.11. (телефон/и)	4.12. (факс/телекс)
5. Господин Кмет, Моля, да бъдат вписани променените обстоятелства в издаден документ :					
5.1. № на издаденото удостоверение за категория: №					
5.2. Настъпила промяна в обстоятелствата относно:					
Вид на обекта		Намиращ се в гр./с/.....		Община	
Наименование на обекта		Ул. №.....		
Прилагам следните документи:				№ / Дата	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Дата и място			Подпис и печат		