

ОБЩИНА ПЛОВДИВ РАЙОН „ИЗТОЧЕН”

ДОГОВОР

Днес,..... 2018 година на основание чл. 67 от ЗМДТ, чл. 18 и чл. 19 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив; Решение №506, взето с Протокол №22 от 20.12.2012г. на Общински съвет – Пловдив - т. 2, 3 и 4, между:

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, РАЙОН „Източен” представляван от Кмет Николай Георгиев Чунчуков наричан по – долу **Изпълнител** и;

2., със седалище и адрес на управление ЕИК....., представлявано от в качеството на ползвател на комуналната услуга, наричано по – долу **Възложител**

се сключи настоящият договор за определяне на броя, вида и седмичната кратност на обслужване на съдовете за битови отпадъци въз основа на подадена в срок декларация № по чл. 19 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, за имот представляващ находящ се на....., както следва:

КОНТЕЙНЕРИ	БР.	Седмична кратност на извозване	Общ брой съдове за год.	Такса за за еднократно обслужване на 1 контейнер, съгласно реш. ОБС /в лева/			Общо за обслужване за годината /в лева/
				Сметосъб. и сметоизв.	Обезвр. битови отпад.	Всичко	
ТИП “Кука”				12	4	16	
ТИП “Бобър”				39	12	51	
ВСИЧКО:	X	X	X	X	X	X	

ЗАБЕЛЕЖКА: Във връзка с прилагането на т. 2 “Б” и “Ж” на Решение №506, взето с Протокол №22 от 20.12.2012 г. на Общински съвет – Пловдив, освен горните такси се събира и такса за чистота на териториите за обществено ползване – 2,8 на хиляда, съответно върху данъчната оценка или отчетната стойност на имота.

Общината чрез собственото си ОП “Чистота” се задължава да обслужва договорените съдове за битови отпадъци, съобразно определената седмична кратност.

Възложителят на услугата, съгласувано с районната администрация на Общината и ОП „Чистота” се задължава да определи подходящо място за поставяне на съдовете за битови отпадъци и да осигурява постоянен достъп до тях с цел обслужване и контрол от служители на Община Пловдив и ОП „Чистота“. Възложителят се задължава да ползва предоставените му съдове съгласно

предназначението им, както и с грижата на добрия стопанин като при повреда или промяна в състоянието им да уведомява незабавно ОП „Чистота“.

В случай на установени от Възложителя несъответствия в договорения брой, вид и седмична кратност на обслужване на съдовете за битови отпадъци, в срок не по-дълъг от 14 календарни дни следва да уведоми ОП „Чистота“. В противен случай се приема, че ползвателят няма забележки по изпълнението на договора. В случай, че денят за обслужване на контейнера/ите, съгласно утвърдения график е обявен за официален почивен ден, ОП „Чистота“ следва да организира извозването до следващите го 5 календарни дни.

Възложителят се задължава да извършва дейностите с отпадъците в съответствие с Наредба за управление на отпадъците и Наредба за опазване на околната среда на територията на община Пловдив, Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Същият следва да внесе определената такса за битови отпадъци, съгласно сроковете утвърдени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

При констатиране на отпадъци, различни от битовите, в контейнерите- предмет на настоящия договор и/или извън тях, същите не се обслужват от служителите на ОП „Чистота“ до привеждането им в съответствие.

Настоящият договор да послужи пред Дирекция “Местни данъци и такси” при Община Пловдив за облагане с такса за битови отпадъци за 2018 година.

Съгласно т. 3 на Решение №506, взето с Протокол №22 от 20.12.2012 г. на Общински съвет – Пловдив договорената кратност на сметоизвозването не може да бъде по – малко от един път седмично.

Настоящия договор се сключва за срок до 31.12.2018 г.

Договорът се състави в 4 (четири) екземпляра: за Дирекция “Местни данъци и такси”, ОП „Чистота”, Община Пловдив – район „Източен”и Възложителя.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ОБЩИНА (РАЙОН) „ИЗТОЧЕН”

1. КМЕТ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ.....

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:.....
/

Съгласували:

1. Директор дирекция ФП
/Н. Делчева/

2. Директор дирекция ЕУО
/В. Чопкова/